|  |
| --- |
| **إختصاص تكنولوجيا المعلوماتية**  **البكالوريا الفنية – سنة أولى**  **مادة القانون المدني** |

**الاهداف**: **عدد الساعات: 60 ساعة**

إن هذه المادة ستمكّن الطلاب من:  
- إكتساب معرفة المفردات القانونية الضرورية لدراسة أسس الإدارة والاتصال ومفيدة لمتابعة التعليم والانخراط في الوظيفة.  
- فهم البيئة القانونية والاجتماعية.

* إكتساب معلومات هامة عن السلامة المرورية وقوانين السير.

**المحتوى**

**الفصل الاول: أطر الحياة القانونية**

**أولاً: ماهية القانون والحق**

أ) تعريف القانون.

ب) تعريف القوانين الوضعية الذاتية والحقوق الذاتية.

**ثانياً: التقسيمات الكبرى للقانون**

أ) بالنظر الى موضوعه.

ب) النظام العام والآداب العامة.

**ثالثاً: مصادر القانون وتراتبيتها**

أ) مصادر القانون بصورة عامة:

- المصادر التشريعية.

- المصادر غير التشريعية.

ب) ترتيب مصادر القواعد القانونية.

ج) السلطات العامة في لبنان ( السلطة التشريعية – السلطة التنفيذية – السلطة القضائية).

**رابعاً: مصادر الحقوق الذاتية:**

أ) الواقعة القانونية.

ب) التصرف القانوني ( أو العمل القانوني).

ج) التمييز بين الاعمال القانونية والوقائع القانونية.

د) الاثبات في الوقائع القانونية والتصرفات القانونية.

**الفصل الثاني: العاملون في الحياة القانونية**

**أولاً: الشخص الطبيعي:**

أ) الشخصية القانونية (بدايتها- نهايتها – المفقود – خصائص الشخص الطبيعي(الاسم، محل الاقامة أو الموطن،الجنسية).

ب) الشخص المعنوي أو الاعتباري ( نشأته- فئاته – زواله – خصائصه).

ج) مقابلة خصائص الشخص المعنوي مع خصائص الشخص الطبيعي.

**ثانياً:الاهلية القانونية للاشخاص ( أهلية الوجوب - أهلية الاداء).**

**الفصل الثالث: الحقوق والاموال**

**أولاً: التمييز بين مختلف الحقوق:**

أ) التمييز بين الحقوق المالية والحقوق غير المالية.

ب) التمييز بين الحقوق العينية والحقوق الشخصية.

**ثانياً: الذمة المالية.**

أ) تعريفها.

ب) عناصرها.

ج) خصائصها.

د) إنقضاؤها.

**ثالثاً: حق الملكية**

أ) تعريفه ( خصائصه – عناصره – القيود الادارية عليه).

ب) السجل العقاري ( أو نظام الشهر العقاري).

ج) الاموال: تعريفها – أنواعها – الفرق بين الاموال المنقولة والاموال غير المنقولة.

**الفصل الرابع: الموجبات**

أ) تعريفها.

ب) تصنيف الموجبات حسب مصادرها:

(الناشئة عن القانون- الناشئة عن الاعمال غير المباحة- الناشئة عن الكسب غير المشروع) .

ج) تصنيف الموجبات حسب غايتها وحسب مفاعيلها (موجب وسيلة – موجب عناية)

**الفصل الخامس: العقود**

**اولاً: تعريف العقود وتصنيفها.**

**ثانياً: شروط صحة العقد وإلغائه وموجبات الفرقاء فيه.**

**ثالثاً: مفاعيل العقود وبطلانها.**

أ) آثار العقود بالنسبة للموضوع.

ب) آثار العقد بالنظر للاشخاص المتعاقدين ومن يخلفهم.

ج) آثار العقد بالنسبة الى الغير.

**رابعاً: المسؤولية التعاقدية ( في حال عدم تنفيذ العقود)**

**الفصل السادس: المسؤولية المدنية الجرمية وشبه الجرمية**

**أولاً: المسؤولية المدنية ( الجرمية وشبه الجرمية).**

**ثانياً: أنواع المسؤولية المدنية.**

**الفصل السابع: السلامة المرورية لمستعملي الطريق**

**أولاً: قانون السير:** تفصيل الغرامات والاحكام الجزائية - الدور الرادع للقانون.

**ثانياً: قواعد المرور** حقوق وواجبات مستعملي الطرق - حساب مسافة التوقف ومسافة التلاقي - الارصفة والتصرف على تلاقي

الطرق قواعد الحركة والتوقف، التلاقي والتجاوز.

**ثالثاً: سلوكيات مستعملي الطريق:** حسّ المسؤولية وضبط النفس - غَضَب الطريق - الانتباه والحالة الذهنية - تأثير المُسكّر

والمنبّه والحالة الصحية.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |
| --- |
| **إختصاص تكنولوجيا المعلوماتية**  **البكالوريا الفنية – سنة ثانية –**  **مادة قانون العمل والضمان الاجتماعي** |

**مدّة الدراسة: 60 ساعة**

**الاسباب الموجبة:**

**يهدف هذا البرنامج الى:**

* **إن هذا البرنامج وضع لطلاب هذا الإختصاص، والهدف من ورائه إعطائهم لمحة عامة شاملة وواضحة لمواد القانون التي تتعلق بإختصاصهم لاسيما قوانين العمل والضمان الإجتماعي.**

## تمكين الطالب من معرفة المفردات القانونية والاقتصادية اللازمة في عمله اليومي.

## فهم البيئة القانونية والاجتماعية لظروف العمل واكتساب شخصية المواطن.

## تحقيق تدريب مهني كامل من خلال تمكينه إمتلاك أساليب وأنماط تفكير تنمي مهارات الملاحظة والقدرة التحليلية، والموضوعية والصرامة الفكرية.

**يقسم البرنامج الى قسمين:**

**- القسم الأول : قانون العمل .**

**- القسم الثاني : قانون الضمان الإجتماعي .**

**القسم الأول**

**- قانون العمل -**

**اولاً: قانون العمل**

**1-1-** تعريفه.

1-2- نطاق تطبيقه:

1-2-1- الأجراء والمؤسسات الخاضعة لأحكام قانون العمل.

1-2-2: الأجراء غير الخاضعين لأحكام قانون العمل.

**ثانياً: علاقات العمل الفردية**

**2-1- عقد العمل الفردي**

2-1-1- تعريفه وأنواعه.

2-1-2- خصائصه.

2-1-3- عناصره ( العمل – الأجر – رابطة التبعية ).

2-1-4- أطرافه (الأجير – صاحب العمل).

(الفرق بين العاملين في القطاع العام والعاملين في القطاع الخاص).

2-1-5- موجبات أطرافه ( موجبات الأجير – موجبات صاحب العمل ).

2-1-6- مدته ( محدد المدة – غير محدد المدة ).

2-1-7- إنقضاؤه ( بالطرق القانونية: إنتهاء المدة – الفسخ – الإنذار).

( بالطرق غير القانونية: الصرف التعسفي وأحكامه).

2-1-8- الأجر: تعريفه – أنواعه – ملحقاته – طرق حمايته.

**2-2ـ عقد التدريب المهني**

2-2-1- تعريفه.

2-2-2- موجبات أطرافه (الأجير المتدرب – صاحب العمل المدرب).

2-2-3- الفرق بينه وبين فترة التجربة.

**2-3- النظام الداخلي للمؤسسة**

2-3-1- تعريفه.

2-3-1- مضمونه.

2-3-2- مدى إلزاميته.

**2-4ـ مدّة العمل والإجازات وأنواعها**

2-4-1- مدة العمل (الحد الأقصى للعمل في الأسبوع – شروط تشغيل الأجراء ساعات إضافية – الراحة اليومية – الراحة الأسبوعية).

2-4-2- الإجازات

2-4-2-1- إجازة الوفاة: تعريفها - مدتها.

2-4-2-2- إجازة الأمومة: تعريفها – مدتها – شروط الإستفادة منها – آثارها.

2-4-2-3- الإجازة السنوية: تعريفها- مدتها – شروط الإستفادة منها – آثارها.

2-4-2-4- الإجازة المرضية: تعريفها- مدتها – شروط الإستفادة منها – آثارها.

**2-5- شروط الصحة والوقاية والسلامة**

2-6-1- الإلتزامات المفروضه على صاحب العمل في هذا المجال.

2-6-2- مسؤولية صاحب العمل عند إخلاله بتلك الإلتزامات.

2-6-3- المراقبة من قبل طبيب المؤسسة.

**2-6- مجالس العمل التحكيمية**

2-6-1- تعريفها وتشكيلها.

2-6-2- إختصاصها والإجراءات المتبعة أمامها.

**ثالثاً: علاقات العمل الجماعية**

**3-1ـ النقابات**

3-1-1- تعريفها.

3-1-2- شروط إنشائها والإنتساب إليها.

**3-2- حق الإضراب**

3-2-1- تعريفه.

3-2-2- خصائصه.

3-2-3- تعريف إضراب الأجراء القانوني.

3-2-4- الشروط الواجب توافرها لاعتبار الإضراب إضراباً قانونيا.

3-2-5- آثار إضراب الأجراء القنوني.

3-2-6- آثار إضراب الأجراء غير القانوني..

**3-3- عقود العمل الجماعية**

3-3-1- تعريفها.

3-3-2- شروط إنشائها.

3-3-3- التمييز بين عقود العمل الجماعية وعقود العمل الفردية.

**3-4ـ تسوية نزاعات العمل الجماعية: الوساطة والتحكيم**

3-4-1- تعريف الوساطة

3-4-2- تعريف التحكيم

3-4-3- الفرق بينه الوساطة والتحكيم.

**القسم الثاني**

**ـ قانون الضمان الإجتماعي ـ**

**أولاً: الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي**

1-1- تعريفه وأجهزته (بشكل مختصر).

1-2- المستفيدون من تقديماته .

**ثانياً: فروع الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي**

**2-1-** **فرع ضمان المرض والأمومة:**

2-1-1- تعريفه.

2-1-2- الحالات التي يشملها.

2-1-3- الأشخاص الذين يشملهم.

2-1-4- تقديماته

2-1-5- العناية الطبية:

2-1-5-1- الأشخاص الذين يحق لهم الإستفادة منها.

2-1-5-2- تقديماتها (في حالتي المرض والأمومة).

2-1-5-3- مقدار مساهمة الصندوق والأشخاص المضمونين.

**2-2- فرع طوارئ العمل والأمراض المهنية:**

2-2-1- تعريفه.

2-2-2- حالات طوارئ العمل.

2-2-3- في المعالجة الطبية (تحمل صاحب العمل النفقات)

2-2-4- التعويض عن طارئ العمل.

**2-3- فرع نظام التقديمات العائلية والتعليمية:**

2-3-1- تعريف التعويض العائلي.

2-3-2- الأشخاص المستفيدون من التقديمات (التعويضات).

2-3-3- الأشخاص الذين تتوجب عنهم التقديمات (التعويضات).

2-3-4- الأشخاص الذين تدفع لهم التقديمات (التعويضات).

2-3-5- قيمة التعويضات وطريقة دفعها.

**2-4- فرع تعويض نهاية الخدمة:**

2-4-1- تعريفه

2-4-2- حالات إستحقاقه: التعويض الكامل – التعويض المخفض – التعويض الإضافي.

2-4-3- مقداره.

|  |
| --- |
| **إختصاص تكنولوجيا المعلوماتية**  **البكالوريا الفنية – سنة ثالثة -**  **مادة القانون التجاري** |

**مدّة الدراسة: 60 ساعة**

**الاسباب الموجبة:**

**يهدف هذا البرنامج الى:**

* **إن هذا البرنامج وضع لطلاب هذا الإختصاص، والهدف من ورائه إعطائهم لمحة عامة شاملة وواضحة عن كل ما يتعلق بمجال التجارة.**

**القسم الأول**

**اولاً: القانون التجاري**

**1-1-** تعريف القانون التجاري

1-2- خصائص القانون التجاري

1-3- أهمية التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني

**ثانياً: الاعمال التجارية**

**2-1- الاعمال التجارية بطبيعتها**

2-1-1- تعريفها.

2-1-2- أنواعها.

2-1-1-1- الاعمال التجارية المنفردة: تعريفها – أنواعها – شروطها.

2-1-1-2- المشاريع التجارية: تعريفها – تعدادها (مع شرح مختصر وأمثلة لكل منها).

**2-2ـ الاعمال التجارية بالتبعية**

2-2-1- تعريفها

2-2-2- شروطها

**2-3- الاعمال المختلطة**

2-3-1- تعريفها

2-3-2- القواعد الخاصة بها

**ثالثاً: التجّار**

**3-1ـ التاجر الفرد ( الشخص الطبيعي)**

3-1-1- تعريف التاجر.

3-1-2- الشروط الواجب توافرها في الشخص الطبيعي لإكتساب صفة التاجر.

**3-2- موجبات (إلتزامات) التاجر المهنية**

3-2-1- موجب القيد في السجل التجاري.

3-2-2- موجب مسك الدفاتر التجارية.

3-2-3- الفرق بين الدفاتر التجارية الإلزامية والدفاتر التجارية الإختيارية.

**3-3- الافلاس: تعريفه – أنواعه (الإحتيالي – التقصيري)**

**3-4- لمحة عامة عن غرفة التجارة والصناعة**

**رابعاً: المؤسسة التجارية**

**4-1- تعريف المؤسسة التجارية**

**4-2- عناصر المؤسسة التجارية**

4-2-1- العناصر المعنوية (غير المادية):

- العناصر الرئيسية (الدائمة):الاسم التجاري، الشعار، الزبائن، الموقع التجاري، حق الايجار

- العناصر الثانوية (غير الدائمة): تعداد

4-2-2- الحماية القانونية للمؤسسة التجارية:

- حماية العناصر المعنوية.

- حماية العناصر المادية.

- حماية حق الإيجار.

4-2-3- الفرق بين المؤسسة التجارية والشركة التجارية

4-2-4- الملكية الصناعية.

4-2-4-1- براءات الإختراع: تعريفها – شروط منحها – مدة الحماية – حمايتها.

4-2-4-2- العلامات التجارية: تعريفها – أشكالها (تعداد) – مدتها – حمايتها.

**خامساً: الاسناد التجارية**

**5-1- سند السحب**

5-1-1- تعريفه

5-1-2- شروطه (محتوياته الالزامية)

5-1-3- مؤونة سند السحب: تعريفها – شروطها

5-1-4- تظهير سند السحب: تعريفه – شروطه – أنواعه

5-1-5- قبول سند السحب: تعريف القبول – شروطه –

5-1-6- التكفّل بسند السحب: تعريفه – شروطه – مفاعيله.

**5-2- السند لآمر (السند الآذني)**

5-2-1- تعريف السند لآمر.

5-2-2- شروطه (محتوياته الالزامية).

5-2-3- الفرق بين السند لآمر وسند السحب.

**5-3- الشيك**

5-3-1- تعريف الشيك.

5-3-2- شروطه (محتوياته الالزامية).

5-3-3- مؤونة الشيك: تعريفها– شروطها – الاعتراض على الدفع– مسؤولية سحب شيك دون مؤونة.

5-3-4- تظهير الشيك: تعريفه – شروطه – أنواعه.

5-3-5- مهلة عرض الشيك.

5-3-6- أنواع الشيكات.

5-3-7- الفرق بين الشيك وسند السحب.

5-3-8- الفرق بين الشيك والسند لآمر.

**سادساً: عقد البيع التجاري**

**6-1- تعريف عقد البيع التجاري**

**6-2- ميزات عقد البيع التجاري**

**6-3- موضوع عقد البيع التجاري:** المبيع – الثمن

**6-4- موجبات البائع في عقد البيع التجاري:**

نقل ملكية المبيع – تسليم المبيع – ضمان المبيع من التعرّض – ضمان المبيع من العيوب الخفية

**6-5- موجبات المشتري في عقد البيع التجاري:** دفع الثمن – إستلام المبيع – تحمّل النفقات

**6-6- لمحة عن الانترنت والتجارة الألكترونية**

**سابعاً: عقد الشركة**

**7-1- تعريف عقد الشركة**

**7-2- عناصر الشركة:**

تعدد الشركاء – مقدمات الشركاء – تكوين رأسمال الشركة – إقتسام الارباح والخسائر – نية المشاركة

**7-3- الاركان (الشروط) الشكلية لعقد الشركة**: شرط الكتابة – شرط النشر

**7-4- حلّ الشركة:** تعريفه – الاسباب العامة لحلّ الشركات

**7-5- تصفية الشركة وقسمتها**

**ثامناً: شركات الاشخاص**

**8-1- شركة التضامن:** تعريفها – خصائصها – إدارتها.

**8-2- شركة التوصية البسيطة**: تعريفها – خصائصها – إدارتها.

**8-3- شركة المحاصّة**: تعريفها – خصائصها – إدارتها.

**تاسعاً: شركات الاموال**

**9-1- الشركة المُغفلة (المساهمة)**

9-1-1- تعريفها.

9-1-2- خصائصها

9-1-3- إجراءات تأسيسها.

9-1-3- صلاحيات الجمعية العمومية التأسيسية.

9-1-4- الأسهم والسندات: تعريفها – الفرق بينهما.

9-1-5- مجلس الادارة: تعيينه – إجتماعاته – شروط العضوية – إنتهاء العضوية.

9-1-6- رئيس مجلس الادارة – المدير العام.

9-1-7- مفوضو المراقبة.

9-1-8- الجمعية العمومية العادية والجمعية العمومية غير العادية (إنعقادها – صلاحياتها).

9-1-9- أوجه الاختلاف بين كل من الشركة المغفلة وشركة التضامن وشركة التوصية البسيطة.

**9-2- الشركة القابضة (هولدنغ):** تعريفها فقط.

**9-3- شركة الأوف شور (المحصور نشاطها خارج لبنان):** تعريفها فقط.

**9-4- الفرق بين شركات الاشخاص وشركات الاموال**

**عاشراً: الشركة المحدودة المسؤولية:**

**10-1- تعريفها – طبيعتها – خصائصها**

**10-2- إدارتها:** المدير أو المديرين – جمعية الشركاء – مفوضو المراقبة.

**10-3- أوجه الاختلاف بينها وبين كل من شركة التضامن وشركة التوصية البسيطة والشركة المغفلة**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*